

КАРТКА із зразками підписів і відбитка печатки



Власник рахунку

Повне
найменування _____

Скорочене
найменування _____

Код за ЄДРПОУ

Місцезнаходження _____

Тел. _____

Найменування організації, якій клієнт адміністративно
підпорядкований _____
(міністерство, центральна кооперативна

_____ або громадська організація)

Найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
банку «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРЕМІУМ»

Місцезнаходження банку _____
01014, Україна, м. Київ, вул. Бастіонна, будинок 1/36

Наводимо зразки підписів і відбитка печатки (за наявності), які слід уважати обов'язковими під час здійснення операцій за рахунком _____

(номер рахунку)

Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів.

Посада (за наявності)	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки ³
Перший підпис			
Другий підпис Особа з правом другого підпису штатним розкладом не передбачено			

Місце для
відбитка печатки
організації, що
засвідчила
повноваження та
підписи клієнта³

Повноваження та підписи
керівника і головного бухгалтера,
які діють відповідно до статуту
(положення), засвідчую:

Місце для посвідчувального напису нотаріуса відповідної форми²

Строк повноважень і підписи
службових осіб, які
тимчасово користуються
правом першого або другого
підпису засвідчуємо:

Керівник _____
Головний бухгалтер¹ _____

Відмітка банку

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Головний бухгалтер
(або інша уповноважена на це особа банку)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 201 ____ р.

Інші відмітки:

¹ Підписи керівника і головного бухгалтера вимагаються у випадку, передбаченому в пункті 18.16 Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

² Вимагається за рахунками юридичних осіб і відокремлених підрозділів, якщо повноваження і підписи не засвідчені організацією, якій клієнт адміністративно підпорядкований.

³ Зазначається за наявності печатки в юридичної особи.