

---

## Доручення

Цим дорученням \_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_, уповноважує \_\_\_\_\_ (паспорт: серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, виданий «\_\_» \_\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_) подавати та отримувати документи, що пов'язані з рухом коштів по поточному рахунку № \_\_\_\_\_, а також отримувати кошти по чеку.

Це доручення дійсне до «\_\_» \_\_\_\_\_р.

Підпис \_\_\_\_\_ засвідчую \_\_\_\_\_.

(П.І.Б. довіреної особи)

Директор \_\_\_\_\_